

World Cup Kvitfjell Akkreditering- og Servicedesk

Er du et organisasjonstalent med sans for detaljer og liker å ha kontroll på alt som skjer? Som akkrediterings- og servicedesk-ansvarlig under World Cup Kvitfjell får du en unik mulighet til å være i hjertet av arrangementet - der alt skjer.

Du vil ha ansvaret for å dele ut akkreditering til utøvere, team, samarbeidspartnere, leverandører osv. før og under arrangementet, samtidig som du driver servicedesken. Servicedesken er stedet hvor alle – fra FIS-representanter til lagledere og samarbeidspartnere – kommer for å få svar på sine spørsmål.

Kort sagt: du blir personen alle går til når de trenger hjelp, informasjon, eller veiledning!

Arbeidsoppgaver:

- Ansvar for utdeling av akkrediteringer før og under arrangementet
- Drifte servicedesken og besvare spørsmål fra utøvere, team, FIS-representanter, seksjonsledere og samarbeidspartnere.
- Distribudere resultater, informasjon og viktige meldinger under arrangementet
- Sikre at alle henvendelser blir håndtert raskt og profesjonelt
- Være det koordinerende leddet mellom de ulike avdelingene og servicedesken

Ønskede kvalifikasjoner:

- Strukturert og detaljorientert
- Gode kommunikasjons- og problemløsningsevner
- Serviceinnstilt og rolig under press
- Evne til å håndtere mange henvendelser samtidig
- Erfaring med service eller koordinering er en fordel, men ikke et krav
- God i engelsk, både skriftlig og muntlig

Dette er en fantastisk mulighet for deg som vil ha en sentral rolle i et internasjonalt arrangement og ønsker erfaring innen eventledelse.

Tidsperiode som det er spesielt viktig å være tilgjengelig for i denne rollen:

- 22. Februar – 9. mars

For mer info om arrangementet: <https://worldcupkvitfjell.no/>