

Akkrediteringsansvarlig

Er du en organisert person som liker å ha kontroll på detaljene? Som akkrediteringsansvarlig under LS 2026 vil du være nøkkelpersonen som sørger for at alle som skal delta i arrangementet får riktig akkreditering. Dette er en avgjørende rolle for å sikre at utøvere, team, funksjonærer, og samarbeidspartnere har tilgang til de riktige områdene og funksjonene før og under arrangementet.

Du vil være ansvarlig for å organisere og dele ut akkrediteringer i forkant av og under hele arrangementet. Rollen krever god struktur, evne til å håndtere flere detaljer samtidig og ulike henvendelser. Dette er en flott mulighet for deg som ønsker å få erfaring med arrangementsledelse og logistikk.

Arbeidsoppgaver:

- Ansvar for utdeling av akkrediteringer til utøvere, funksjonærer, og samarbeidspartnere.
- Sikre at alle nødvendige personer mottar riktig akkreditering før og under arrangementet.
- Håndtere henvendelser angående akkreditering og sikre at alt går sømløst.
- Samarbeide tett med andre fagseksjoner for å sikre flyt i alle ledd.

Ønskede kvalifikasjoner:

- Strukturert og detaljorientert
- Gode kommunikasjonsferdigheter og evne til å håndtere flere oppgaver samtidig.
- Erfaring med koordinering eller logistikk er en fordel, men ikke et krav.
- Evne til å jobbe selvstendig og ta ansvar for tildelte oppgaver.
- Lyst til å lære og utvikle deg innen event- og arrangementsledelse.

Dette er en unik mulighet for deg som ønsker å være en del av et stort arrangement og få verdifull erfaring innen organisering og logistikk.

Tidsperiode som det er spesielt viktig å være tilgjengelig for i denne rollen:

- Juli - august 2026
- Under selve gjennomføringen av arrangementet på **Lesja 31. Juli – 7. august 2026**

For mer info om arrangementet: www.ls2026.no

