

Arenasjef konferanse

Du får ansvar for:

- Planlegging- og koordinering av konferansearenaen.
- Sikre at all logistikk tilknyttet konferansen fungerer.
- Følge opp så vi har nødvendig lys, lyd, møbler og andre fasiliteter tilgjengelig når konferansen gjennomføres.
- Opplæring, oppfølging og ledelse av frivillige i samarbeid med frivilligsjef.
- Koordinere matservering tilknyttet konferansen.
- Tilrettelegge for eventuelle sidearrangementer.

Kvalifikasjon og personlige egenskaper:

- Du er engasjert, strukturert og liker å ta ansvar.
- Gode samarbeidsevner og liker å jobbe med mennesker.
- Har evne til å håndtere mange oppgaver på en gang.

Tidsperiode som det er spesielt viktig å være tilgjengelig for i denne rollen:

- 9. – 12. februar 2026

Kort om arrangementet:

I 2026 er det 10 år siden ungdoms-OL ble arrangert på Lillehammer. Dette skal vi markere med en stor jubileumsfeiring som blant annet inkluderer en større idrettskonferanse. Du vil få en nøkkelrolle med å sikre at konferansen blir en suksess. Se opptak av forrige konferanse vi arrangerte her: [Lillehammer Sport and Event Conference 2021](#)

