

Kulturansvarlig

Du får en nøkkelrolle i å inkludere kultur som en naturlig del av jubileumsmarkeringen.

Du får ansvar for:

- Planlegging og gjennomføring av kulturelle innslag under jubileumsfeiringens aktivitetsdag og konferanse.
- Koordinering av artister og andre kulturelle aktører.
- Logistikk knyttet til kulturinnslag, inkludert teknisk utstyr, tidsplan og kontakt med utøvere.
- Finne konkrete kulturaktiviteter som kan være en del av aktivitetdagen
- Bidra til å skape et inkluderende og engasjerende arrangement for alle deltakere og publikum.

Kvalifikasjon og personlige egenskaper:

- Du er engasjert, initiativrik og har interesse for kultur.
- Gode samarbeidsevner og evne til å jobbe selvstendig.
- Du er strukturert, løsningsorientert og har god gjennomføringsevne.
- Har evne til å håndtere mange oppgaver på en gang.
- Det er en fordel med noe erfaring eller et nettverk innenfor kulturområdet.

Tidsperiode som det er spesielt viktig å være tilgjengelig for i denne rollen:

- 11. – 14. februar 2026

Kort om arrangementet:

I 2026 er det 10 år siden ungdoms-OL ble arrangert på Lillehammer. Dette skal vi markere med en stor jubileumsfeiring som blant annet inkluderer en idrettskonferanse og en større aktivitetsdag for barn og unge. Aktivitetdagen består både av idrett- og kulturaktiviteter, og planlegger arrangert på Stampesletta i Lillehammer. I tillegg til idrettslige aktiviteter, vil det også være en scene for kulturinnslag og konsert med en kjent norsk artist. Vi har ambisjoner om å samle godt over 1000 personer til aktivitetdagen.

