

Rolle: Assisterende Leder rennkontor

Vi er på jakt etter en person som kan delta og lede arbeidet i det rennadministrative før og under Norgesmesterskapet. Som assisterende leder på rennkontoret forberedes og koordineres rennene med alt fra kommunikasjon med deltakere, lagledere, og eksterne samarbeidsparter, startlister, resultatservice, radiokommunikasjon, resultatkontroll, osv. Dette er «navet» i et mesterskap og du vil få innblikk i svært mange sider ved arrangementet.

Tidsperioden for arrangementet er 1. april – 4. april 2027.

Du får ansvar for:

- Være kommunikasjonsledd / førstelinje mellom utøvere, lagledere og rennledelse
- Forberede og gjennomføre utstyrskontroll (lisenskontroll, startnummer utdeling, brikkekontroll)
- Kontroll og administrasjon av radiokommunikasjon mellom ulike organisasjonsledd under arrangementet
- Ta imot ulike henvendelser og spørsmål knyttet til rennet
- Gjennomføre ulike kontrollrutiner knyttet til resultater

Kvalifikasjon og personlige egenskaper:

- Gode administrative ferdigheter – liker å være systematisk og strukturert
- Utadvendt, du kommer i mye kontakt med ulike personer
- Liker å sette deg inn i mange sider ved et arrangement

Tidsperiode som det er spesielt viktig å være tilgjengelig for i denne rollen:

- Det er ønskelig at vedkommende er med på konkurransedagene alle dager under arrangementet. I tillegg er det ønskelig at vedkommende kan delta en til to dager i forkant for å forberede det rennadministrative for rennene

Kort om arrangementet:

NM skiskyting er det høyest rangerte nasjonale mesterskapet innenfor skiskyting. I tillegg arrangeres finaler i Norgescupen for juniorer på lørdag. Arrangementet blir TV -sendt i NRK alle dager. Arrangementet har en egen hjemmeside: <https://ostre-toten-skilag.no/>

